Zał. nr 1 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **OPIS ZAMÓWIENIA NA USŁUGĘ SPRAWOWANIA NADZORU INWESTORSKIEGO W RAMACH ZADANIA PODSTAWOWEGO**.

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje w ramach Zadania Podstawowego obejmuje sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych budowy zabezpieczeń przeciwerozyjnych osuwających się skarp na terenie Nadleśnictwa Jeleśnia.

1.2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 4 (cztery) części

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa części zamówienia | Długość skarp,  ilość odcinków |
| 1 | Część 1 zamówienia  *Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją budowy zabezpieczenia przeciwerozyjnego osuwającej się skarpy w leśnictwie Koszarawa Bystra* | 15 m  w 1 odcinku |
| 2 | Część 2 zamówienia  *Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją budowy zabezpieczeń przeciwerozyjnych osuwających się skarp w leśnictwach Sopotnia Dolna, Sopotnia Górna i Sopotnia Potok* | 55 m  w 3 odcinkach |
| 3 | Część 3 zamówienia  *Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją budowy zabezpieczeń przeciwerozyjnych osuwających się skarp w leśnictwie Romanka Dolna* | 140 m  w 9 odcinkach |
| 4 | Część 1 zamówienia  *Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją budowy zabezpieczenia przeciwerozyjnego osuwającej się skarpy w leśnictwie Ślemień.* | 50 m  w 1 odcinku |

1.3. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie czynności, przewidzianych dla inspektora nadzoru inwestorskiego w art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz wynikających z umowy na wykonanie robót budowlanych.

1.4. W szczególności przedmiotem zamówienia w ramach Zadania Podstawowego jest:

1.4.1. bieżący nadzór nad prowadzonymi robotami budowlanymi, prowadzony poprzez ustanowionych inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w branży konstrukcyjno budowlanej a także, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, w innych branżach właściwych dla specyfiki realizowanej inwestycji, w zakresie wymaganym od nadzoru inwestorskiego w ustawie Prawo budowlane w sposób niezbędny do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, w szczególności:

1. udział w przekazaniu placu budowy i sporządzenie stosownego protokołu;
2. zapoznanie się z umową na roboty budowlane i kontrola jej przestrzegania;
3. kontrolowanie ilości i jakości wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń, ich zgodności z warunkami zawartymi w decyzjach administracyjnych, przepisami budowlanymi, obowiązującymi normami i zasadami bezpieczeństwa procesu budowy oraz zasadami wiedzy technicznej, jak również ich zgodności z dokumentacją projektową, ofertą przetargową wykonawcy robót, zawartą umową na roboty budowlane oraz SWZ;
4. potwierdzanie faktycznie wykonanych prac oraz kontrola usunięcia wad wraz z pisemnym tego potwierdzeniem;
5. sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itp. dotyczących materiałów i urządzeń zastosowanych przez wykonawcę robót budowlanych i ich akceptacja, a także dokonywanie testów tych materiałów i urządzeń przez specjalistyczne instytuty (o ile zajdzie taka potrzeba);
6. sprawdzanie (wraz z dokumentacją fotograficzną) i potwierdzanie wartości wykonanych robót podlegających zakryciu lub zanikających;
7. przystąpienie do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz odbiorów technicznych w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Kierownika Budowy wpisem do dziennika budowy;
8. potwierdzanie gotowości do odbioru robót budowlanych w terminie 7 dni liczonych od daty dokonania zgłoszenia przez Kierownika Budowy gotowości do odbioru wpisem do dziennika budowy;
9. uzgadnianie daty odbioru robót budowlanych z Zamawiającym oraz udział w jego organizacji;
10. sprawdzanie kompletności przedstawianych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia częściowego rozliczenia przedmiotu umowy oraz jego prowadzenie przy udziale Zamawiającego;
11. weryfikacja i uzgodnienie dokumentów przygotowanych do odbioru robót budowlanych, opracowanych przez Wykonawcę robót budowlanych oraz prowadzenie przy udziale Zamawiającego czynności odbiorowych; sporządzanie protokołu odbioru robót budowlanych;
12. kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót oraz potwierdzanie w dzienniku budowy zapisów kierownika budowy o gotowości obiektu do odbioru a także należytym urządzaniu i uporządkowaniu terenu budowy; przesyłanie skanów dziennika budowy na żądanie Zamawiającego;
13. wydawanie Kierownikowi Budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń;
14. żądanie od Kierownika Budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja wywoływała zagrożenie, bądź powodowała niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
15. rozstrzyganie w porozumieniu z Kierownikiem Budowy oraz nadzorem autorskim wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, wszelkie ustalenia będą przedstawiane do zatwierdzenia Zamawiającemu;
16. dokonywanie inwentaryzacji (wraz z dokumentacją fotograficzną i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym) stanu robót w razie ich przerwania przez wykonawcę lub odstąpienia od realizacji umowy na roboty budowlane oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do dokonania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót;
17. prowadzenie bieżącej dokumentacji fotograficznej budowy, ze szczególnym uwzględnieniem robót zanikających lub ulegających zakryciu, problemów powstałych w czasie realizacji robót oraz na żądanie Zamawiającego;
18. egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych realizacji nadzoru przyrodniczego oraz analiza raportów z wyników kontroli;
19. prowadzenie bieżącego nadzoru nad unieszkodliwianiem materiałów/odpadów rozbiórkowych po wcześniejszym zasięgnięciu stanowiska o przydatności ww. materiałów przez Zamawiającego,
20. weryfikacja rozwiązania proponowanego przez wykonawcę robót budowlanych w zakresie poprawności technicznej, jak również efektywności kosztowej dla Zamawiającego. Potwierdzenie konieczności wykonania robót dodatkowych na podstawie umowy z wykonawcą robót budowlanych;
21. nadzór nad robotami dodatkowymi i zamiennymi, po zatwierdzeniu konieczności ich wykonania przez Zamawiającego, zgodnie z przesłankami wynikającymi z umowy na roboty budowlane, w tym wystąpienia przesłanek określonych w art. 455 *Prawa zamówień publicznych*, bez wzrostu wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego.

1.4.2.Podejmowanie działań zmierzających do ochrony interesów Zamawiającego oraz prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego, tj.:

1. uzgodnienie Projektu organizacji budowy wraz z planem BIOZ, Programu Zapewnienia Jakości, opracowanych przez Wykonawcę robót budowlanych i nadzorowanie ich realizacji;
2. obecność na budowie w terminach i czasie niezbędnym dla prawidłowej kontroli realizacji robót budowlanych. Organizacja nadzoru w taki sposób, aby nie powodowała ona nieuzasadnionych przerw i opóźnień w realizacji robót przez Wykonawcę robót budowlanych;
3. weryfikacja obecności kierownika budowy na budowie. Zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane kierownik budowy powinien być obecny na budowie nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu.
4. bieżąca analiza zaistniałej w trakcie realizacji robót budowlanych sytuacji, analiza ryzyk kontraktu w zakresach terminowym, technicznym i finansowym oraz eliminacja tych zagrożeń;
5. sporządzanie comiesięcznych raportów w wersji papierowej lub elektronicznej o stanie zaawansowania inwestycji wraz z informacją o zaangażowaniu rzeczowo-finansowym oraz z przedstawieniem ryzyk w zakresie terminowym, technicznym i finansowym i przedłożenie go do zatwierdzenia Zamawiającemu do 5-go dnia każdego miesiąca. Raport powinien zawierać dokumentację fotograficzną obrazującą aktualny stan inwestycji;
6. organizowanie i prowadzenie wraz z Zamawiającym narad koordynacyjnych na placu budowy oraz przygotowywanie raportów, protokołów i notatek dotyczących zagadnień, mających wpływ na realizację zadania inwestycyjnego;
7. każdorazowa analiza zasadności zgłaszanych przez uczestników procesu inwestycyjnego prac dodatkowych i zamiennych, w tym robót zaproponowanych przez Wykonawcę wraz z weryfikacją ich wartości, przy czym ostateczna decyzja o wykonaniu tych robót należy w każdym przypadku do Zamawiającego;
8. potwierdzanie wystąpienia przesłanek do zmiany umowy z Wykonawcą robót budowlanych w zakresie dopuszczonym w tej umowie oraz w obowiązujących aktach prawnych;
9. na żądanie Zamawiającego weryfikacja propozycji umów o podwykonawstwo pod kątem zgodności z umową z Wykonawcą robót budowlanych i obowiązującymi przepisami oraz sprawdzenie zakresu robót przewidzianych dla Podwykonawców z zakresem Wykonawcy. Powyższe należy przedstawić Zamawiającemu we wskazanym w żądaniu terminie;
10. prowadzenie czynności związanych z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu w szczególności:
11. sprawdzenie kompletności dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku we właściwych organach i uzyskania pozwolenia na użytkowanie (potwierdzenie dokumentacji powykonawczej),
12. nadzór nad prawidłowością wykonywania obowiązków Wykonawcy robót budowlanych w trakcie postępowania o uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektów,
13. nadzór nad odbiorami związanymi z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektów, w tym powiadomienie i zaproszenie do udziału w odbiorach przedstawicieli obiektów nie stanowiących własności Zamawiającego (gestorzy przebudowywanych sieci).

1.4.3. Nadzór finansowy polegający na:

1. kontroli rozliczenia zadania w zakresie nadzorowanych robót budowlanych, po ich zakończeniu, w układzie i terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
2. zatwierdzaniu kosztorysu powykonawczego do odbioru robót budowlanych;
3. sprawdzeniu i potwierdzaniu zakresu robót nieprzewidzianych umową na wykonanie robót budowlanych, a objętych protokołami konieczności, jeżeli zaistnieje okoliczność wskazana w art. 455 *Prawa zamówień publicznych*;
4. dokonywaniu czynności sprawdzenia kalkulacji szczegółowych przedkładanych na podstawie umowy o wykonanie robót budowlanych;

1.4.4.Kontrola i przygotowywanie niezbędnych dokumentów zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, wynikającymi z wytycznych dla inwestycji realizowanych w ramach w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę Klimat i Środowisko 2021-2027 – projekt„*Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach górskich - kontynuacja” (MRG3*).w tym:

1. harmonogramów realizacji inwestycji, raportów i sprawozdań,
2. zestawień wymaganych do wniosków o płatność, w tym również zawierających kwalifikowalność kosztów,
3. dokumentacji i rozliczeń końcowych (rzeczowych i finansowych),
4. innych dokumentów wymaganych w trakcie trwania budowy.

1.4.5.Dodatkowe elementy, które Wykonawca powinien uwzględnić w kosztach realizacji przedmiotu zamówienia:

1. koszty dojazdu na budowę własnym lub publicznym środkiem lokomocji;
2. koszty łączności telefonicznej i elektronicznej;
3. koszty wyposażenia min 1 stanowiska biurowego w komputer z oprogramowaniem umożliwiającym edycję plików: doc; xls; dwg; ppt; ath (lub innych kosztorysowych) oraz przeglądanie plików w formacie pdf;

**2. OPIS ZAMÓWIENIA OPRACOWANIA KOREFERATU W RAMACH OPCJI.**

2.1. Przedmiotem zamówienia w ramach Opcji jest kompleksowa weryfikacja (koreferat) dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego budowy zabezpieczeń przeciwerozyjnych osuwających się skarp na terenie Nadleśnictwa Jeleśnia.

2.2. Celem weryfikacji (koreferatu) jest sprawdzenie poprawności wykonanej dokumentacji projektowo kosztorysowej i materiałów przetargowych dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy zabezpieczeń przeciwerozyjnych osuwających się skarp w poszczególnych leśnictwach przed przekazaniem jej wykonawcom, którzy będą brać udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.

2.3. Przedmiot zamówienia obejmuje weryfikację następujących elementów dokumentacji:

1. Projektu budowlanego,
2. Projektu wykonawczego,
3. Materiały przetargowe, w tym:

a) Przedmiary robót dla wszystkich branż,

b) Kosztorysy inwestorskie robót,

c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

2.4. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania kompleksowej wielobranżowej weryfikacji dokumentacji projektowej (technicznej) i opracowań z tą dokumentacją związanych, pod kątem:

1. kompletności dokumentacji projektowej i uzgodnień,
2. zgodności rozwiązań projektowych z zakresem i wytycznymi Zamawiającego dla Zadania Projektowego,
3. zgodności rozwiązań projektowych każdej branży z obowiązującymi z przepisami prawa, wytycznymi, normami, warunkami technicznymi i aktualnymi przepisami szczegółowymi, ze wskazaniem, które elementy dokumentacji projektowej i w jakim zakresie nie spełniają wymagań określonych w tych dokumentach,
4. zgodności z wymaganiami prawa budowlanego oraz innymi obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem zgodności dokumentacji projektowej z polskimi normami, przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej, BHP, ergonomii pracy itp.
5. dokonując weryfikacji dokumentacji Zadania Projektowego Wykonawca uwzględni wszelkie zmiany przepisów prawnych i technicznych zaistniałe w trakcie realizacji zamówienia)
6. dokonywania kontroli obliczeń i wykrycia ewentualnych błędów, dla wszystkich branż, a w szczególności poprawności przyjętych obciążeń, schematów, doboru przyjętych rozwiązań materiałowych,
7. osiągnięcia celu, któremu ma służyć niniejszy projekt, sprawdzenie czy przedstawione rozwiązania zapewnią uzyskanie zakładanych efektów przy jak najniższych kosztach eksploatacyjnych,
8. wzajemnej spójności elementów projektu, a w szczególności poprawność wykonania tabel zestawieniowych, opisów materiałów, poprawność wymiarowania, metryki rysunków itp.
9. zgodności rozwiązań projektowych z wymaganiami zawartymi w decyzjach administracyjnych,
10. zgodności rozwiązań projektowych z warunkami usunięcia kolizji i uzgodnieniami wydanymi przez instytucje branżowe oraz z innymi wymaganiami określonymi w opiniach do projektu,
11. prawidłowości i kompletności postanowień dokumentacji projektowej (technicznej) pod kątem minimalizacji ryzyka opóźnień w przetargu i problemów w realizacji,
12. kompletności podstaw płatności,
13. jednoznaczność zapisów specyfikacji technicznych, kompletności opracowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
14. zgodności dokumentacji Zadania Projektowego z *Prawem zamówień publicznych*,
15. racjonalności zaprojektowanych rozwiązań i treści dokumentacji projektowej (m.in. w zakresie wykorzystania materiałów),
16. zgodności kosztorysów i przedmiarów robót z rysunkami, specyfikacjami technicznymi i innymi opracowaniami zawartymi w dokumentacji projektowej (technicznej),
17. czy kosztorysy spełniają wymogi rozporządzeń w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych,
18. poprawności przyjętych pozycji katalogowych w poszczególnych pozycjach kosztorysowych, ilości przyjętych jednostek przedmiarowych, co oznacza również sprawdzenie poprawności wykonania przedmiaru kosztorysowego,
19. poprawności przyjętych cen jednostkowych oraz narzutów dla poszczególnych pozycji kosztorysowych, kompletności opracowania i poprawności obliczeń rachunkowych w kosztorysie,
20. sprawdzenie w zakresie przedmiaru robót kompletności opracowania, a w szczególności czy wszystkie roboty budowlane określone w projektach wykonawczych zostały ujęte w przedmiarze robót oraz czy przedmiary robót spełniają wymagania określone obowiązującymi przepisami w zakresie zamówień publicznych w części dotyczącej poprawnego i kompletnego opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

**2.5** Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej raportu z weryfikacji dokumentacji projektowej dla każdej z leśnictw (w dwóch egzemplarzach).

Wersja elektroniczna raportu powinna być sporządzona jako dokument tekstowy.

Datą otrzymania raportu przez Zamawiającego jest data otrzymania raportu w formie papierowej.

Wymaga się, aby raport posiadał przejrzystą strukturę z kartą tytułową i spisem treści.

Dostarczenie raportu Zamawiający potwierdzi protokołem przekazania.